

**T.C.  
KAYSERİ VALİLİĞİ  
Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi**

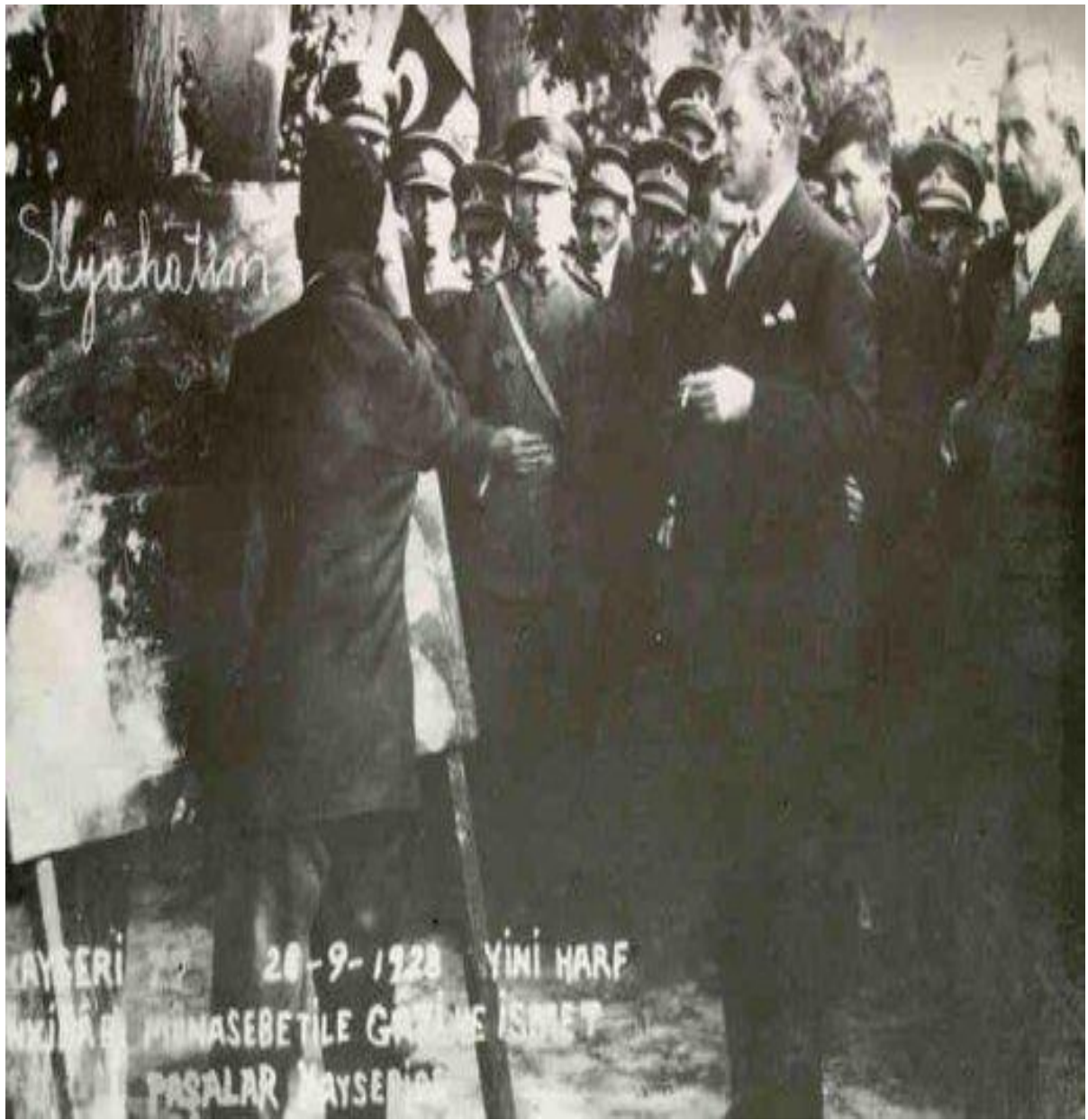
# **2019-2023 STRATEJİK PLAN**

KAYSERİ/2019

**KAYSERİ TALAS ŞEHİT MAHMUT  
YILDIRIM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

TALAS ŞEHİT MAHMUT YILDIRIM ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ 2019



## SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da arttırılmasını nemsemekteyiz. Kilim Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 l yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim.Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimizi en iyi Şekilde temsil edebilmek için elinden gelen bütün gayreti göstermektedir.çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

**Fahri BAL**  
**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmelere ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için olağanüstü gayret içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

SUNUŞ .....	4
GİRİŞ .....	5
GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR.....	8
I. BÖLÜM .....	10
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
A. Stratejik Planlama Süreci.....	10
B. Stratejik Plan Modeli .....	11
II. BÖLÜM .....	14
DURUM ANALİZİ .....	14
A. TARİHİ GELİŞİM.....	14
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	14
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER.....	15
D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ.....	20
1. KURUM İÇİ ANALİZ .....	20
2. KURUM DIŞI ANALİZ .....	27
3. GZFT.....	28
4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI .....	30
5. KİLİM SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	31
III. BÖLÜM .....	33
GELECEĞE YÖNELİM .....	33
İLKE VE DEĞERLERİMİZ:.....	33
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	34
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	35
1. Stratejik Amaç .....	35
1.1. Stratejik Hedef.....	35
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE.....	38
2. Stratejik Amaç .....	38
2.1. Stratejik Hedef.....	38
2.2. Stratejik Hedef.....	40
2.3. Stratejik Hedef.....	41
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	42
3. Stratejik Amaç .....	42

3.1. Stratejik Hedef.....	42
3.2. Stratejik Hedef.....	44
3.3. Stratejik Hedef.....	45
IV. BÖLÜM .....	47
MALİYETLENDİRME .....	47
V. BÖLÜM .....	48
İZLEME ve DEĞERLENDİRME .....	48

## GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1:Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi .....	10
Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	16
Tablo 3: Matris 1 Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi19	
Tablo 4:Matris 2Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lises Etki Önem Matrisi.....	20
Tablo 5 :Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lises personel yapısı.....	21
Tablo 6 : Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lises Teknolojik Alt Yapısı.....	22
Tablo 7: AYT başarıları .....	23
Tablo 8 :AYT ve Puan türleri .....	23
Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler .....	24
Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma .....	25
Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı.....	26
Şekil 1: 2019-2023 Stratejik Plan Temel Yapısı	12
Şekil 2: 2019-2023 Stratejik Plan Oluşum Şeması	13
Şekil 3:Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Örgütsel Yapı	21



## KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADNK	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
CBS	Coğrafi Bilgi Sistemi
HEM	Halk Eğitim Merkezi
İŞKUR	İŞ Kurumu
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İŐletmeler
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı BiliŐim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
METEM	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
MTSK	Motorlu TaŐıtlar Sürücü Kursu
Ö	Özel
PEST	Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi
PG	Performans Göstergesi
R	Resmi
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STEM	Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics)
STK	Sivil Toplum KuruluŐu
SWOT	(GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı
UA	Ulusal Ajans
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İŐletmeni
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
YVTS	Yerel Veri Tabanı Sistemi

# I. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### A. Stratejik Planlama Süreci

2019-2023 yıllarını kapsayacak olan Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Stratejik Plan'ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 no'lu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere "**Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Kurulu**" kurulmuştur. Kurulda Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmen ile öğretmenler yer almıştır.

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "**Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo 1: Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Fahri BAL	Müdür	Başkan
Gökhan GÖKDUMAN	Müdür Yardımcısı	Üye
Bahar AĞAÇ ÜNAL	Rehber Öğretmen	Üye
Murat BOZKOYUN	Öğretmen	Üye

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımız ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

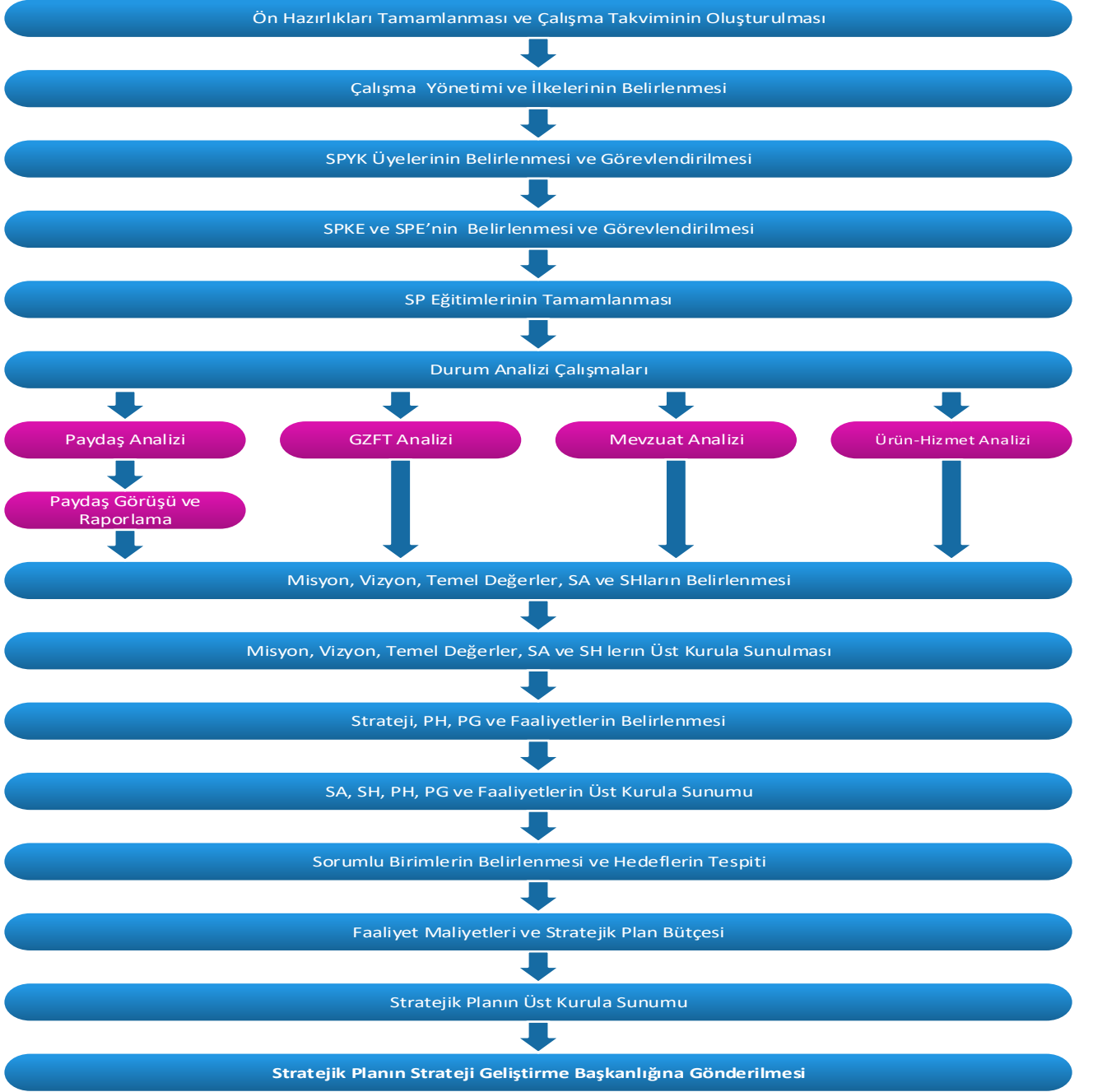
Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalıştayları yapılmıştır.

Okul Müdürlüğü'nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2.Çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır.Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

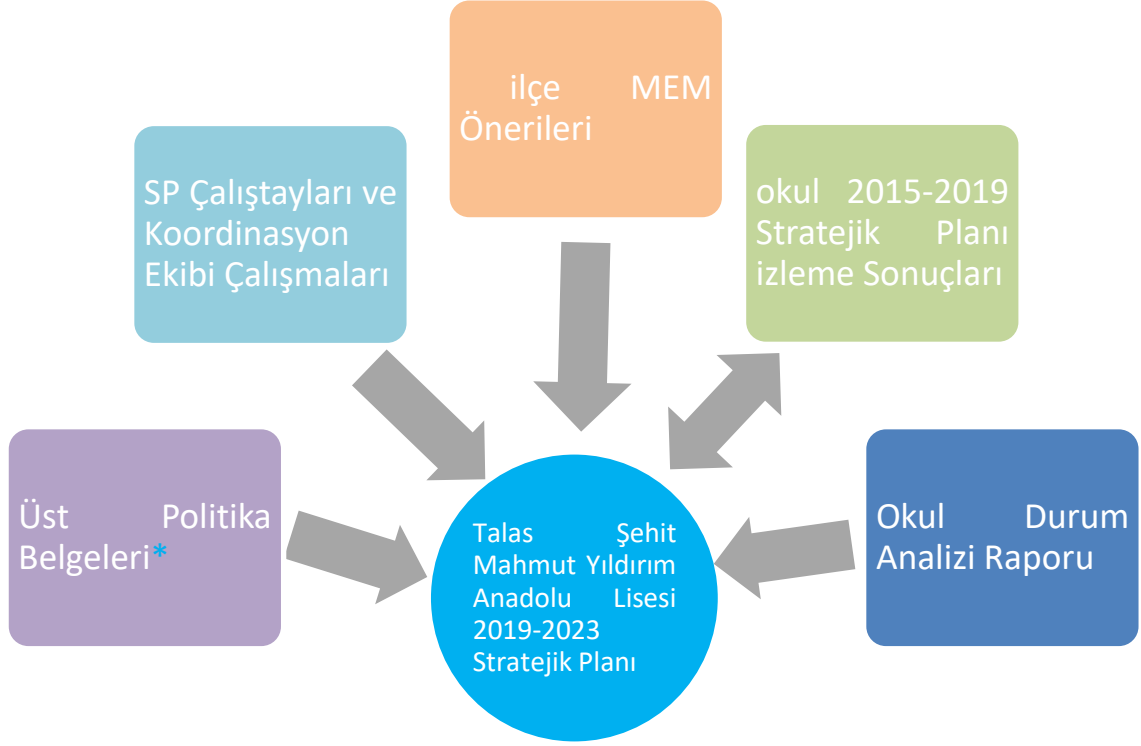
## **B. Stratejik Plan Modeli**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır.Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: 2019-2023 Stratejik Plan Temel Yapısı



Şekil 2: 2019-2023 Stratejik Plan Oluşum Şeması



## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alanda Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

#### A. GELİŞİM

### TARİHİ

#### OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 1987-1988 Öğretim yılında eğitim öğretime başladı. Binamız hazır olmadığı için öğrencilerimiz 1. kanoat dönemini Kayseri Lisesinde tamamladı. 2. kanoat döneminde eğitim ve öğretime kendi binasında başlamıştır. 1957'lerde kurulmuş olan Talas Ortaokulu aynı yıl müdürlüğümüz ile birleştirerek okulumuza katılmıştır. Okulumuz eğitim, öğretim, disiplin, fiziki durum bakımından büyük mesafeler kat etmiştir. Bu kısa sürede okulumuz oturmuş; başarılı ve güzel bir eğitim yuvası haline gelmiştir. 1996 yılında bünyesinde İngilizce ağırlıklı lisesimiz bünyesine eklenmiştir. 1998 yılında Talas Ortaokulu bünyemizden ayrıldı. Şu an okulumuz binüçyüze yakın öğrencisi atmışa yakın personeli ile Talas'ın en büyük lisesidir. 2007/2008 Eğitim öğretim yılı itibariyle projeksiyonlu Bilgisayar, kimya, teknoloji laboratuvarları, yapılan yeni çevre düzenlemesi ile hizmet vermektedir. 2005/2006 yılında yabancı dil ağırlıklı liselerin Anadolu lisesine dönüştürülmesiyle birlikte bu yıl son mezunlarını vermiştir. Okulumuza hayırsever iş adamlarının desteğiyle kimya laboratuvarı, teknoloji salonu ve belediyenin katkılarıyla okulumuz çevre düzenlemesi yapılmıştır. okulumuz 2012-2013 eğitim Öğretim yılında bütün sınıfları ve koridorlarının tabanları fayansla kaplanmıştır. merdivenlerimiz ve kapılarımız tamamen yenilenmiştir. Okulumuz FATİH projesi Kapsamında Eğitim Öğretime devam etmektedir. Talas Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretime devam eden okulumuzun adı 27.11.2018 tarihinde 22786703 nolu Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün makam onayı ile Talas Şehit Mahmut Yıldırım Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Öğretmenlerimiz akıllı tahtalar ile derslerini işlemektedirler. 2019-2020 öğretim yılı itibariyle 12. Sınıf 5 şube, 11.sınıf 5 şube, 10.sınıf 4 şube 9.sınıf 8 şube olmak üzere 22 sınıf eğitim görmektedir.

#### B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden

kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

### **C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER**

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanları;

- 1) Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 2) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 3) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
- 4) Yönetmelik Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

### **D.PAYDAŞ ANALİZİ**

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okul Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrılandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

### **1. Paydaşların Tespiti**

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

### **2. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

**Tablo 2: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
					"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir		



## 2.9. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLAR	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
Okul İdaresi	√					
Öğretmenler		√				
Veliler			√			
Öğrenciler			√			
Okulun Destek Personeli		√				
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				√	√	
İl Millî Eğit. Md.	√					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√					
Diğer Okullar					√	
Valilik				√		
Kaymakamlık				√		
Yerel yönetimler (Belediyeler)					√	
STK(Vakıf, dernek)					○	
Medya kuruluşları					○	
Diğer Kamu Kurumları				√		
Mezunlarımız					○	
Okul aile birliği				√		√
Dershaneler					○	
İl ve İlçe Çapındaki Ders Zümreler				√		
RAM				√		
Kültür- sanat ajansları					○	
Meslek odaları					○	

√:Tümü

○:Bazıları

## 2.10 PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

PAYDAŞLAR	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar			Müşteri	NEDEN PAYDAŞ	Önem Derecesi (Tam:5, Çok:4, Orta:3, Az:2, Hiç:1)
		Temel o.	Stratejik o.	Tedarikçi			
Okul İdaresi	X					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	5
Öğretmenler	X					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	5
Veliler	X				X	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için. İç P.: Okulun eğitim-öğretim faaliyetlerini şekillendirdikleri için	5
Öğrenciler	X				X	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için. İç P.: Kurumun üyesi oldukları için	5
Okulun Destek Personeli	X					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	5
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		X	X			Temel O.: İşbirliği yapıldığından. Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	5
İl Milli Eğit. Md.	X					İç P.: Bağlı kurum çalışanı olduğu için	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X					İç P.: Bağlı kurum çalışanı olduğu için	5
Diğer Okullar		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	4
Valilik		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	4
Kaymakamlık		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	4
Yerel yönetimler (Belediyeler)			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	4
STK(Vakıf, dernek)			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	4
Medya			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	4
Diğer Kamu Kurumları		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	4
Sendikalar			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	4
Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar				X		Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığımız için.	5
Okul aile birliği		X			X	Temel O.: İşbirliği yapıldığından. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	5
İl Çapındaki Ders Zümreleri		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	5
RAM		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	5
Kültür -sanat ajansları			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan	3
Meslek odaları			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan	3

## 2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞLAR	FALİYET 1			FALİYET 2			FALİYET 3	
	HİZ.	HİZ.	HİZ.	HİZ.	HİZ.	HİZ.	HİZ.	HİZ.
	1	2	3	1	2	3	1	2
Okul İdaresi	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√
Veliler	√						√	
Öğrenciler	√	√	√	√	√	√		
Okulun Destek Personeli		√	√		√	√		√
Sağlık Kurum ve Kuruluşları	√		√			√		
İl Milli Eğit. Md.	√			√	√	√	√	√
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√			√	√	√	√	√
Diğer Okullar		√	√	√	√	√	√	
Valilik		√	√			√		√
Kaymakamlık		√	√			√		√
Yerel yönetimler (Belediyeler)		√	√			√		
STK(Vakıf, dernek)Türk		√	√			√		
Medya		√	√			√		
Diğer Kamu Kurumları		√	√			√		
Sendikalar						√		√
Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar		√	√					
Okul aile birliği	√	√	√		√	√	√	
Dershaneler	√			√		√		
İl Çapındaki Ders Zümreler		√	√	√				
Spor Kulüpleri			√					
RAM	√							
KÜLTÜR VE SANAT AJANSLARI		√						
MESLEK ODALARI		√	√					

### 3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 3: Matris 1- Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Paydaş 1						
Paydaş 2						
Paydaş 3						

Tablo 4: Matris 2- Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Etki Önem Matrisi

Önem \ Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

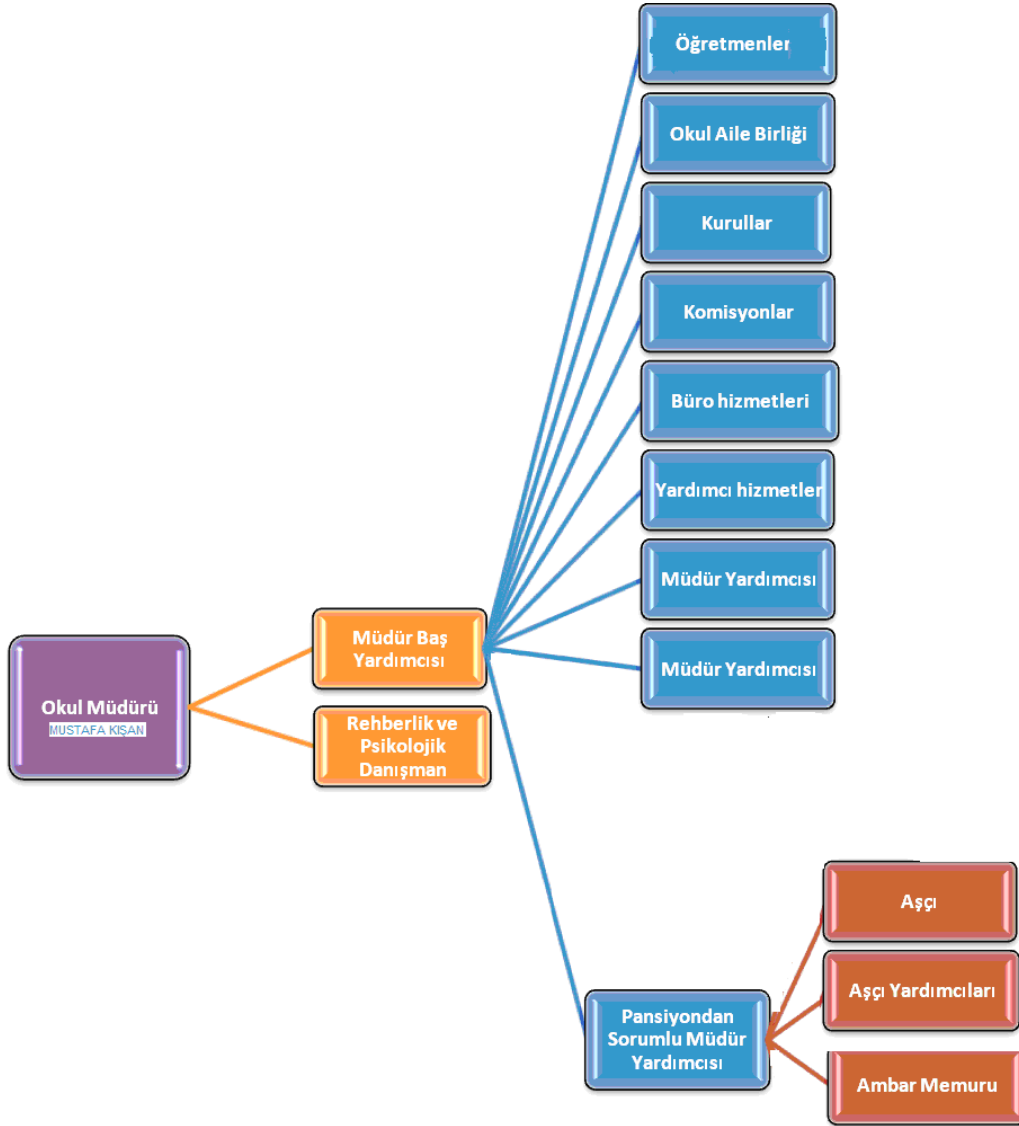
## E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### 1. KURUM İÇİ ANALİZ

Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Müdürlüğü 30/04/1992 tarih ve 3797 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

Şekil 3:Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Müdürlüğü Örgütsel Yapı

## OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



## A. İnsan Kaynakları

Tablo 5Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Müdürlüğü: personel yapısı

PERSONEL YAPISI		
	Norm	Mevcut
Yönetici	3	3
Öğretmen	41	41
Hizmetli	1	1

## B. Teknolojik Alt Yapı

Tablo 6 : Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teknolojik Alt Yapısı

TEKNOLOJİK ALT YAPI	
Bilgisayar	10
Akılı tahta	21adet
Vb...	

### C. Eğitim Durumu

Tablo 7: YGS ve AYT başarıları

YGS (ORTAÖĞRETİM)			
YILLAR	YGS GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI PUANI (EŞİT AĞIRLIKLİ)	
2012	78	353,671	
2013	60	373,503	
2014	47	346,387	

Tablo 8:LYS ve Puan türleri

LYS ( LİSANS YERLEŞTİRME SINAVI ( ORTAÖĞRETİM)									
YILLAR	YERLEŞTİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI (1)	LYS SINAVINA GİRMEYE HAK KAZANAN ÖĞR. SAYISI (2)	ORAN (1/2)	PUAN TÜRÜ MF		PUAN TÜRÜ TM		PUAN TÜRÜ TS	
2012	64	78	82,5			338,534		265,524	
2013	55	60	91,2			348,291		256,548	
2014	42	47	89,3			325,309		234,739	

Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler

TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER												
DÖNEM	YEREL PROJE SAYISI (KALKINMA AJANSI VB.)				ULUSAL PROJE SAYISI (TÜBİTAK VB.)				ULUSLARARASI PROJE SAYISI (AB PROJELERİ VB.)			
	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi(€)
2014-15												
2015-16												
2016-17					1	1	2					
2017-18					21+2	21+6	42+20	5.000 + 30.000				





## 2. KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

- Kayseri İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı
- Kayseri Talas İlçe MEM Stratejik Planı

### PEST ANALİZİ

#### A. Politik Faktörler

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliŐtiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

#### B. Ekonomik Faktörler

- Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması
- Bölgenin ticaret merkezi olması
- Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

#### C. Sosyal Faktörler

- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

#### D. Teknolojik Faktörler

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin geliŐmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz geliŐmelerin etkisinde kalması

- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

### **DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ**

- Öğrencilerimizin sosyo - ekonomik ve kültürel altyapılarının istenilen düzeyde olmaması.
- Parçalanmış ailelerin varlığı, ailelerin finansal durumlarının zayıf olması.
- Personelin nitelik ve nicelik anlamındaki yetersizlikleri.
- Bürokrasinin fazlalığı, yapılmakta olan işlerin bürokrasiye takılması.
- Okul bütçesinin atılgı ve projeci bir yapı için yetersiz olması.
- Okulumuzun bir spor salonu olmamasının sosyal ve sportif aktiviteleri kısıtlaması.
- Okulun faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olunmaması vb....

### **3. GZFT**

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

- 1- Fiziki ortamın eğitim-öğretime elverişli olması,
- 2- Diğer sınavla öğrenci alan liselere göre artı hazırlık sınıfının olması dolayısıyla İngilizce temellerinin sağlam olması,
- 3- Okulumuzun eğitim öğretim açısından her türlü donanıma ve teknolojik altyapıya sahip olması,
- 4- Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişmelerine katkı sağlayacak, kendilerini ifade edebilecek faaliyetlerin fazlasıyla yapıyor olması,
- 5- Öğrencilerin barınma, ders dışı etkinlikler ve etüt programlarının planlandığı pansiyonunun olması,
- 6- Okul pansiyonunun tüm personel ve öğrenciye yemek hizmeti veriyor olması,
- 7- Öğrencilerin seçme sınavıyla gelmesi.
- 8- Öğrencilerin amaçlarının aynı olması.
- 9- Çarşamba günleri ülkenin ve şehrin ileri gelen bilim, sanat, spor, ve siyaset adamlarının katıldığı sohbet toplantılarının yapılması,
- 10- Öğrencilere bireysel anlamda rehberlik edecek, eğitim koçluğunun uygulanıyor olması,
- 11-Okul aile ilişkilerini güçlendirmek için yapılan anne-baba seminerleri ve ev ziyaretlerinin yapıyor olması,
- 12-Ulusal ve yerel gündemi takip eden ‘Kilim Medya Takip Merkezi ‘nin mevcut olması,

- 13-Derslerden sonra öğrencilerin dinlenebileceği, gazete, dergi okuyabilecekleri ‘şark odası’ ‘dinlenme alanları’ nın mevcut olması,
- 14-Güvenli bir ortamın olması,
- 15-Yeterli sayıda personelin olması,
- 16-Kablosuz internet hizmetinin olması
- 17-Üst kurumlarla sıkı ve güçlü bir iletişimin olması,
- 18-Okul yönetiminin kendi aralarında uyumlu ve üretken olmaları.
- 19-Personel arası sıkı, güçlü bir iletişimin ve takım ruhunun olması.
- 20-Yüksek hedefleri olan öğrencilerin olması,

## **ZAYIF YÖNLER**

- 1- Veli desteğinin az olması ve okul-aile birliği bütçesinin yok denecek kadar az olması,
- 2- Öğretmen ihtiyacının, karşılanamadığı durumlarda, dışarıdan, tecrübesiz ilk mezunlardan karşılanması ve istenen verimin alınamaması,
- 3- Yeterli personel ve güvenlik görevlisinin olmayışı,
- 4- Gereksiz yazışmalar. Bürokrasi fazlalığı
- 5- Projelerin gerçekleştirilmesinde, sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılmasında karşılaşılan finansal yetersizlikler.
- 6- Okulun yatılı olmasından dolayı aile özlemi, eksikliği duymaları.

## **FIRSATLAR**

- 1- Okulun merkezden uzak olması sebebiyle caydırıcı unsurlardan uzak olması,olumsuz çevre ile çok bağlantısı olmaması,
- 2- Fiziki ortamın eğitim-öğretim açısından, sessiz sakin ve verimli olması,
- 3- Aynı başarı seviyesindeki öğrencilerin bir arada olması,
- 4- Milli Eğitim camiasının Sosyal Bilimler Liselerine yaklaşımı oldukça yapıcı, geliştirici ve destekleyici.
- 5- Hazırlık sınıfının bulunması ve yabancı dil eğitiminin verilmesi,
- 6- Okulumuzun teknolojik ve fiziki anlamda yeterli düzeyde olması,
- 7- Sosyal, kültürel ve akademik başarı yönünden tanınan bir kurum olmamız.

## **TEHDİTLER**

- 1- Ekonomik yetersizlikler,
- 2- Destek personelinin azlığı.
- 3- Velilerin uzakta olması,işbirliğinin azlığı.
- 4- Okula komşu olan bazı ailelerin suça meyilli olması,



#### 4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

##### Gelişim/Sorun Alanları Listesi

###### *Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları*

- 1) Ortaöğretimde okullaşma
- 2) Ortaöğretimde devamsızlık
- 3) Pansiyonların doluluk oranları
- 4) Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

###### *Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları*

- 1) Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2) Okuma kültürü
- 3) Zararlı alışkanlıklar
- 4) Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- 5) Öğretmen yeterlilikleri
- 6) Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- 7) Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 8) Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 9) Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- 10) Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

###### *Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları*

- 1) İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2) İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- 3) Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 4) Çalışanların ödüllendirilmesi
- 5) Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- 6) Hizmetiçi eğitim kalitesi
- 7) Uzaktan eğitim uygulamaları
- 8) Yabancı dil becerileri
- 9) Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 10) Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- 11) Donatım eksiklerinin giderilmesi
- 12) Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- 13) Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- 14) Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 15) Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- 16) İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması

- 17) Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- 18) Mevzuatın sık değişmesi
- 19) Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- 20) Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- 21) Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- 22) Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- 23) Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- 24) Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- 25) Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- 26) Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- 27) İş güvenliği ve sivil savunma
- 28) Bürokrasinin azaltılmaması
- 29) Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

## **5. TALAS ŞEHİR MAHMUT YILDIRIM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

#### **1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1. Ortaöğretimde okullaşma
- 1.1.2. Yüksek öğrenime katılım
- 1.1.3. Ortaöğretimi Tamamlama

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

#### **2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1. Öğrenci
    - 2.1.1.1. Hazır oluş
    - 2.1.1.2. Sağlık
    - 2.1.1.3. Kazanımlar
  - 2.1.2. Öğretmen
  - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
  - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- #### **2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**
- 2.2.1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- #### **2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik**
- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

### **3. KURUMSAL KAPASİTE**

#### **3.1.Beşeri Alt Yapı**

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İş analizleri ve İş tanımları
- 3.1.3. Kariyer yönetimi
- 3.1.4. Elektronik veri toplama ve analiz

#### **3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı**

- 3.2.1. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.2. Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Bürokrasinin azaltılması

3.3.2. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.3.1. Çoğulculuk

3.3.3.2. Katılımcılık

3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.4. Kurumsal Rehberlik ve Denetim



### III. BÖLÜM

#### GELECEĞE YÖNELİM

##### 3.1.MİSYONUMUZ

*Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesini tercih eden çalışkan ve yetenekli öğrencilerin; özgüven ve sorumluluk duygularını geliştirip Kültür-Sanat, ahlâki değerlerimizle yoğrulup tüm potansiyellerini kullanma fırsatı tanıyarak, yüksek öğretim kurumlarına yönlendirip başarılı olmalarını sağlamaktır. Geçmişin ve geleceğin arasında köprüler kuran*

*'Bilginin Mirasçısı 'nesiller yetiştirmektir.*

##### 3.2.VİZYONUMUZ

*Türk Milli Eğitiminin Amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek Eğitim kadromuz ve öğrencilerimiz ile birlikte geleceğe merhaba demektir.*

*Anadolu Lisesinde olmanın idealini ve değişimini yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır.*

### 3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

*Milli Eğitim temel kanununun belirlediği genel amaçlar çerçevesinde, ortaöğretim düzeyinde kendisine, ailesine, ülkesine insanlığa yararlı; ülkesini ve milletini seven, demokratik, laik Türkiye Cumhuriyetinin temel niteliklerine, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, çağdaş, ahlaklı ve çalışmayı erdem olarak kabullenmiş gençler yetiştirmek temel ilkemizdir.*

*Değerlerimiz;*

*Birbirimize saygılıyız*

*Sürekli gelişme temel sloganımızdır.*

*Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.*

*Her zaman öğrenmeye öğretmeye ve gelişime ve rekabete hazırız.*

*Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.*

### STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

#### ***Stratejik Amaç 1.***

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

#### ***Stratejik Amaç 2.***

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

### **Stratejik Hedef 2.2.**

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

### **Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

### ***Stratejik Amaç 3.***

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

### **Stratejik Hedef 3.3.**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

### **1. Stratejik Amaç**

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

#### **1.1.Stratejik Hedef**

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

## Hedefin mevcut durumu

### Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.10	Yükseköğretim kurumuna kayıt yaptıran mezun öğrenci oranı	63	55	63	90
1.1.14	-‘Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı	-	20	54	200
1.1.20	Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı	10	14	19	30
1.1.23	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	4	8	22	7
1.1.24	Genel Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0
1.1.25	9.sınıflarda sınıf geçme oranı (%)	100	100	100	100

### Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Kayseri ile okumak projesi ile okulumuz öğrencilerinin okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
2.	Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
3.	Okulumuzun eğitim kalitesi artırılabacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
4.	‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılabacaktır.	Yarın sizdeyiz proje ek.	Rehberlik Servisi
5.	9. Sınıflarda, sınıf tekrarının azaltılması için uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
6.	12.sınıf öğrencileri yükseköğretime katılım ve nitelikli eğitim konusunda teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
7.	‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
8.	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik okul rehberlik servisinde bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi
9.	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
10.	Ortaöğretimde sınıf tekrarına ilişkin mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
11.	Ortaöğretimde devamsızlık ve okul terklerinin nedenleri konusunda araştırma yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul Yönetimi



## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

### 2. Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

#### 2.1.Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

#### Hedefin mevcut durumu

##### *Performans göstergeleri*

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2016	2017	2018	2019	
2.1.1	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe	32,56	32,1	31,39	38
		Temel Matematik	22,14	28,31	22,94	35
		Sosyal Bilimler	28,30	30,66	24,33	40
		Fen Bilimleri	1,97	1,66	1,35	10
2.1.2	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	15	12	13	0	
2.1.3	Beyaz Bayrak sertifikası	1	1	1	1	
2.1.4	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		1	1	1	
2.1.5	'Keşfet kendini' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı	2368	2411	2523	4500	
2.1.6	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliğe katılan toplam öğrenci sayısı		1258	1308	4500	
2.1.7	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısı		4	6	20	
2.1.8	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders işleyen öğrenci sayısı		97	120	600	
2.1.9	Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı	15	15	26	50	
2.1.10	Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı	22	3	0	Mevcut	

2.1.11	Devlet pansiyonu doluluk oranı		70	75	78	100
2.1.12	İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı		65	170	221	400
2.1.13	Fatih projesi kapsamında dağıtılan toplam tablet sayısı		56	92	0	Mevcut

### *Tedbirler*

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
12.	Öğretmenler ve öğrencilerin daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
13	‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
14.	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
15.	‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
16.	‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
17.	Pilot okullarda yürütülen STEM projesi kapsamında öğrencilerin girişimci, özgüven sahibi, ulusal ve uluslararası bazda yetiştirilmesine katkı sağlamak	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
18.	-AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
19.	Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
20.	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
21.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
22.	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler

23.	Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
24.	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
25.	Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
26.	İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
27.	E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
28.	Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
29.	Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
30.	Yerel hibe fonları kullanılarak öğretmenlerin, mesleki eğitimlerini geliştirmede öğretim programları ve materyallerinde kullanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler

## 2.2.Stratejik Hedef

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

### Hedefin mevcut durumu?

#### Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2019
2.2.1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince yapılan mesleki yönlendirme desteği alan öğrenci sayısı	0	0	0	İhtiyaca göre
2.2.2	Merkezi hizmet içi eğitime kabul edilen öğretmen sayısı	3	4	13	Mevcut
2.2.3	İŞKUR kariyer günlerine katılan okul sayısı	1	1	1	1



### *Tedbirler*

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
31.	-Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler

### **2.3.Stratejik Hedef**

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

#### **Hedefin mevcut durumu?**

### *Performans göstergeleri*

	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Önceki Yıllar</b>			<b>Hedef</b>
		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	1	-	-	25
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	20
2.3.3	UA projelerinde uygulanan proje sayısı	-	-	-	1
2.3.4	Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı	-	-	-	1
2.3.5	Kabul edilen K1 ve K2 proje sayısı	-	-	-	2
2.3.6	Kalkınma ajansları aracılığıyla alınan proje sayısı	-	-	-	2

### *Tedbirler*

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
32.	-Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
33.	-Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
34.	-E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
35.	-İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

### 3. Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını gclendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

#### 3.1.Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

#### Hedefin mevcut durumu

#### *Performans Göstergeleri*

No	Gösterge	nceki Yıllar			Hedef	
		2016	2017	2018	2019	
3.1.1	retmen başına düşen renci sayısı	Okul ncesi	-	-	-	--
		İlkokul	-	-	-	-
		Ortaokul	-	-	-	-
		Genel Ortaretim	10,8	12,28	13,16	20
		Mesleki Ortaretim	-	-	-	-
3.1.2	cretli retmen sayısının toplam retmen sayısına oranı (%)	2	2	2	0	
3.1.3	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	22	23	25	Mevcut	
3.1.8	Yüksek lisans yapan personel sayısı	4	4	5	10	
3.1.9	Doktora yapan personel sayısı	0	0	0	2	
3.1.10	YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı	2	5	5	7	

## *Tedbirler*

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birimler</b>	<b>Koordinatör Birim</b>
36.	Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
37.	Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
38.	Tüm eğitim kurumlarının yönetici görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
39.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
40.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
41.	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
42.	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
43.	-Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
44.	-Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
45.	- Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler

### 3.2.Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

#### Hedefin mevcut durumu

#### *Performans Göstergeleri*

No	Gösterge		Önceki Yıllar			Hedef
			2016	2017	2018	2019
3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi				
		İlkokul				
		Ortaokul				
		Genel Ortaöğretim	15	18	19	20
		Meslek. Eğitimi				
3.2.2	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı		0	0	0	30.000 TL

#### *Tedbirler*

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
46.	-Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
47.	- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
48.	-İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
49.	- Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
50.	- Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler

### 3.3.Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

#### Hedefin mevcut durumu

##### *Performans Göstergeleri*

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2019
3.3.1	Yetki devri yapılan hizmet sayısı				12
3.3.2	YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı				Mevcut
3.3.3	Ortak çalışma yapılan kurum sayısı	5	7	11	20

#### *Tedbirler*

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
51.	-Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
52.	-Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
53.	-Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
54.	-Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, ilçelerin ve okulların performansları izlenecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
55.	-Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
56.	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler

57.	-Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin artırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
58.	-Kongre, çalıştay gibi faaliyetlerle kurumlar arası iletişim arttırılacaktır. Yapılan çalışmalarla ilgili üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uzman kurumlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler
59.	-Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumların ölçülebilirliği sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi İlgili Öğretmenler

## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç 1					
Hedef 1.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000
Hedef1.2					
Amaç 2					
Hedef2.1	5.000	7.500	8.000	9.000	10.000
Hedef 2.2	5.000	7.500	8.000	9.000	10.000
Hedef 2.3	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000
Amaç 3:					
Hedef 3.1	5.000	7.000	10.000	12.000	17.000
Hedef 3.2	40.000	42.000	45.000	47.000	50.000
Hedef3.3	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Hedef 3.4					
<b>TOPLAM</b>	<b>78.000</b>	<b>97.500</b>	<b>115.000</b>	<b>131.500</b>	<b>152.000</b>

## V. BÖLÜM

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

#### KİLİM SOSYAL BİLİMLER LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kilim Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Talas Şehit Mahmut YILDIRIM Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

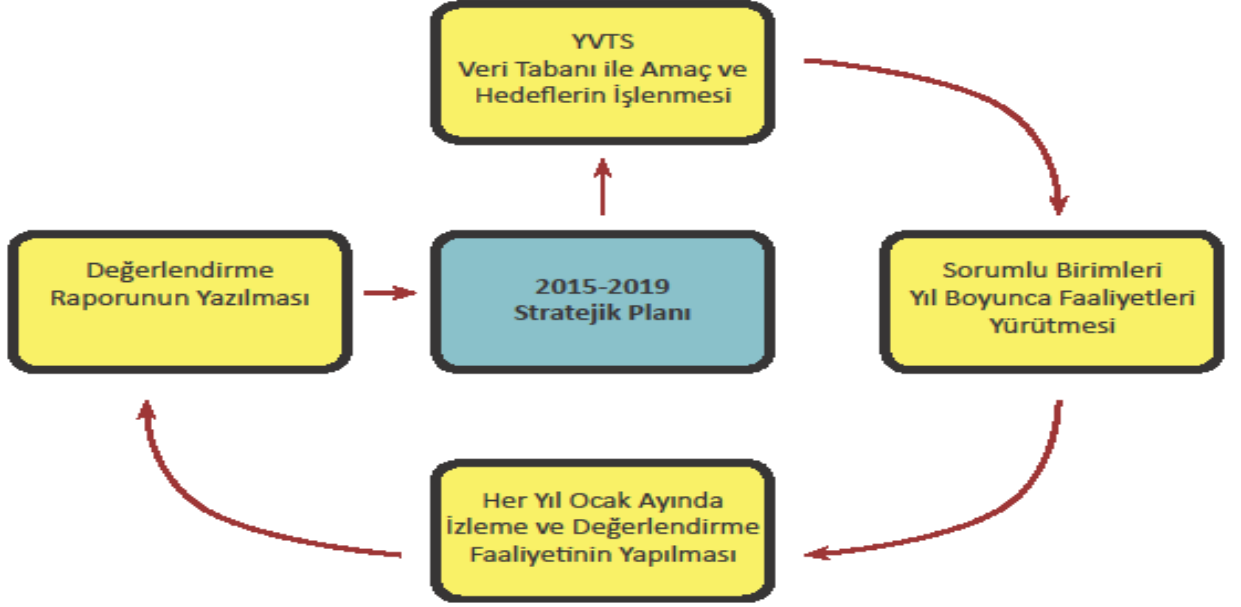
süreçleri oluşturmaktadır.



Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>-Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi</li><li>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	<b>OcakAyı</b>

**KAYSERİ İL MİLLİ EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ  
İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI**



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU	
EĞİTİM VE ÖĞRETİM EĞİTİMİ	<p><b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.</p>	1.	Sağlık sorunlarından dolayı devamsızlık yapan öğrencilerle ilgili olarak sağlık kuruluşlarıyla işbirliği yapılması	Okul idaresi ASM,	Gökhan GÖKDUMAN	
		2	Devamsızlık nedenleri anketi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Gökhan GÖKDUMAN	
		3	Devamsızlık nedenlerine bağlı olarak sınıf veli toplantıları yapılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Gökhan GÖKDUMAN	
		4	Devamsızlık nedenleri anketlerinin sonuçlarına göre öğrencinin okulda daha fazla vakit geçirmesi, öğrenciyi okula bağlamak için farklı etkinlikler düzenlenmesi	Zümre öğretmenleri	Gökhan GÖKDUMAN	
		5	Özel nedenlere bağlı devamsızlık yapan öğrenciler için rehabilitasyon çalışması yapmak, bu durumda olan öğrencilerle ilgilenmek üzere eğitim koçlarının görevlendirilmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Gökhan GÖKDUMAN	
		6	Devamsızlık nedenleri anketi sonuçlarına göre özel nedenlerden dolayı devamsızlık yapan ilgiye sevgiye korumaya muhtaç öğrencilerin belirlenerek ev ziyaretleri yapılması	Yarın sizdeyiz projesi ekibi	Gökhan GÖKDUMAN	
		7	Devamsızlık sonunda gelen başarı örnekleri alınarak öğrenci velilerine seminerler verilmesi	Okul Rehberlik Servisi	Gökhan GÖKDUMAN	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak	8	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalamasının artırılması	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		9	Disiplin cezası alan öğrenci sayısının azaltılması	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		10	Beyaz Bayrak sertifikası alınması ve devamlılığının sağlanması	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		11	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması ve devamlılığının sağlanması	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		12	‘Keşfet kendini’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısının artırılması	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		13	‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısının artırılması	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		14	‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısının artırılması	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		15	‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders işleyen öğrenci sayısının artırılması	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		16	Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısının artırılması	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KAİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak	17	Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısının artırılması	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		18	Fatih projesi kapsamında dağıtılan toplam tablet sayısının artırılması	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		19	İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısının artırılması	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		20	Okul içinde sportif yarışmalar düzenlemek	OGYE	Gökhan GÖKDUMAN
		21	Okul dışında yapılan sportif karşılaşmalara bireysel ve takım düzeyinde katılımlarını sağlamak	OYGE	Gökhan GÖKDUMAN
		22	Çeşitli kurumlarla işbirliği protokolü yapılarak, bu kuramlarla yapılan protokol doğrultusunda etkinlikler yapmak	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Gökhan GÖKDUMAN
		23	Meslek tanıtımı konusunda teorik ve uygulamalı etkinlikler yapılması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Gökhan GÖKDUMAN
		24	Yetiştirme ve destekleme kursları açmak.	Okul idaresi	Murat KURUMLAR
		25	Her sınıf seviyesine uygun olarak denem sınavları yaparak sonuçlarının zümre öğretmenler kurulu tarafından değerlendirerek başarısız öğrencilerle ilgili tedbirler almak	Zümre Öğretmenler Kurulu	Gökhan GÖKDUMAN

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını arttırmak	26	Başarıya bir adım projesi kapsamında yapılan sınav sonuçları analiz edilerek ,sorunlu öğrencilerle ilgili gerekli tedbirler almak ve velilere gerekli bilgiyi vermek	Başarıya bir adım projesi ekibi	Gökhan GÖKDUMAN
		27	Dersin müfredatına uygun olarak uygulamalı derslerin sayısını artırmak	Zümre Başkanları	Okul Zümre Başkanı
		28	Öğrencilerimizdeki Türk kültür ve edebiyatına yönelik olarak ilgi ve isteklerini artırmak için yazar ve şairlerin okulumuza davet edilerek öğrencilerimizle konferanslar düzenlemesini sağlamak	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Gökhan GÖKDUMAN
		29	Öğrencilerimizin ilçe ,il ülke ve uluslar arası düzeyde yapılan proje ve yarışmalar katılımlarını sağlamak	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Gökhan GÖKDUMAN
		30	Öğrencilerimizin sosyal ev akademik başarıları artırmak için gazete ve dergi çıkarmak	Zümre Öğretmenler Kurulu	Gökhan GÖKDUMAN
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2. İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak	31	Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısının artırılması	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		32	Üniversitelerle işbirliği protokolü imzalamak	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		33			
		34			
		35			

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 2.3:</b> Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak.	36	Öğrencilerimizdeki yabancı dil becerilerini geliştirmek için dil zümresiyle birlikte ulusal ve uluslararası dil projelerine (comenius-erasmus) katılımı sağlamak	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		37	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısını artırmak	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		38	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		39	Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısını artırmak	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, vertlerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	40	Milli Eğitim Bakanlığının mahalli öğretmen performansını geliştirici farklı kurs ve seminerlere katılımlarını sağlamak	Okul idaresi	Fahri BAL
		41	Okul personeli arasında alanında yüksek lisans yapmış kariyer sahibi personelin okul içerisinde ve dışında bilgi ve becerilerini diğer personele aktarmasını sağlamak	Okul idaresi	Fahri BAL
		42	Milli Eğitim Bakanlığının düzenlediği merkezi kurs ve seminerlere katılımlarını sağlamak	Okul idaresi	Fahri BAL
		43	Kurs ve seminerlere katılan personelin plan dahilinde diğer okul personeline bilgi ve becerilerini aktarmasını sağlamak	Okul idaresi	Fahri BAL
		44	Kurumsal kapasite bakımından okulun eğitim öğretim kalitesini artırmak için akademisyenler tarafından okul personeline uygulamalı etkinlikler düzenlenmesini sağlamak	Okul idaresi	Fahri BAL
		45			
		46			
		47			
		48			
		49			



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak	50	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		51	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		52	Yetki devri yapılan hizmet sayısı	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		53	YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		54	Ortak çalışma yapılan kurum sayısı	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		55	Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısının artırılması	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi
		56	Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısının artırılması	OGYE Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi



